

Envoyé en préfecture le 28/05/2026

Reçu en préfecture le 28/05/2026

Publié le

ID : 027-200059657-20260527-D_08_27_05_26-DE



Règlement intérieur



Médiathèque
Jean-Luc RECHER

Article 1 : Objet

Le présent règlement fixe les conditions d'utilisation de la médiathèque « Jean-Luc RECHER » du quartier d'Aubevoye.

Article 2 : Conditions d'accès

L'accès et la consultation sur place des documents sont libres et ouverts à tous. La médiathèque est un lieu de vie et en aucun cas une garderie.

A l'intérieur des locaux et sur la terrasse, les lecteurs sont tenus de :

- Respecter le calme,
- Ne pas fumer (cigarette électronique incluse),
- Ne pas manger, ni boire dans les salles (sauf pour le goûter des enfants sur les tables),
- Ne pas introduire d'animaux,
- Prendre soin du matériel.

Rappel : Les vélos, les rollers et les trottinettes sont strictement interdits à l'intérieur des locaux. Un abri est disponible à côté de la médiathèque.

Article 3 : Horaires d'ouverture au public

- Le lundi de 15h à 19h,
- Le mardi de 15h à 19h,
- Le mercredi de 9h à 12h et de 15h à 18h,
- Le jeudi de 15h à 19h,
- Le vendredi de 15h à 19h.

Article 4 : Conditions d'inscription et renouvellement

La carte de lecteur est délivrée sur présentation d'une pièce d'identité, du livret de famille, d'un justificatif de domicile datant de moins de trois mois et pour les enfants de moins de 18 ans, d'une autorisation parentale remplie sur place. Une photocopie de la carte d'identité sera faite et conservée par le service de la médiathèque.

La carte de lecteur est délivrée gratuitement.

Tout changement de domicile ou de situation doit être signalé immédiatement.

Le renouvellement de l'inscription s'effectue en début d'année sur présentation d'un justificatif de domicile.



Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné au suivi des prêts. Les destinataires des données sont le personnel de la médiathèque du quartier d'Aubevoye sous la responsabilité du maire.

Conformément à la loi « informatique et libertés » numéro 78-17 du 06 janvier 1978, modifiée en juillet 2025, toute personne bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui la concernent. Pour exercer ce droit, il faut s'adresser au personnel de la médiathèque.

Article 5 : Accès au numérique

Le wifi est gratuit et accessible pour tous.

L'utilisation des ordinateurs est réservée aux usagers inscrits à la médiathèque. Lors de l'inscription, le responsable légal devra autoriser l'accès aux ordinateurs pour les mineurs.

En cas de forte affluence, le personnel se réserve le droit de limiter le temps de consultation des ordinateurs. L'usage d'internet doit se faire dans le respect de la législation française. Sont donc interdits la consultation de sites contraires à celle-ci (apologie de la violence, discriminations, pratiques illégales, sites pornographiques). Tout téléchargement, même gratuit, est interdit ainsi que l'utilisation de clé USB.

L'équipe peut aider les usagers dans leurs recherches mais ne peut être tenue responsable des éventuelles erreurs : c'est à l'utilisateur de valider les actions.

Par mesure de sécurité et dans le cadre du respect de la vie privée, l'équipe n'est pas autorisée à aider les usagers sur des sites contenant trop de données personnelles (impôts, CAF, banque...) ou de les aider avec leurs mots de passe.

Une imprimante peut être mise à disposition pour les petits travaux faits sur place (exposés, CV...), documents administratifs.

Article 6 : Conditions de prêt

Le prêt est consenti à titre individuel sur présentation de la carte de lecteur délivrée à l'inscription. Les lecteurs devront prendre soin des documents qui leur sont communiqués ou prêtés.

Le titulaire de la carte est responsable des emprunts effectués sous son nom. En cas de perte ou de vol, il doit le signaler à la médiathèque.

Le prêt est limité à :

- 10 livres par personne dont 3 nouveautés pour une durée d'1 mois,
- 6 audios par personne dont 2 nouveautés pour une durée d'1 mois,
- 6 DVD par personne dont 2 nouveautés pour une durée d'1 mois,
- 3 magazines par personne pour une durée de 15 jours,



- 1 console Bugali par famille avec 3 livres pour une durée de 15 jours,
- 2 jeux de société par famille pour une durée de 15 jours,
- 1 jeu vidéo par famille pour une durée d'1 mois.

La durée de l'emprunt peut être prolongée une fois sur demande formulée auprès de l'équipe sauf si le ou les documents concernés sont réservés, en retard ou en nouveautés.

Certains supports (livres géants, journaux) sont consultables uniquement sur place.

Article 7 : Vente d'ouvrages

Les livres de la médiathèque ne peuvent jamais être vendus, partagés ni donnés par les emprunteurs.

Article 8 : Dommages

L'emprunteur doit informer au plus vite l'équipe de la médiathèque de tout dommage sur les documents et ne doit en aucun cas réparer lui-même celui-ci.

Les documents détériorés ou perdus (sauf DVD) devront être rachetés à l'identique (ou un autre ouvrage préalablement choisi par un membre de la médiathèque pour un montant similaire).

En cas de perte ou de détérioration grave d'un DVD, l'emprunteur doit rembourser le matériel à sa valeur de rachat avec droits de prêt et de consultation.

Le remboursement de tout type de document se fera par l'émission d'un titre de perception d'un montant forfaitaire **minimum** de 35 €.

Article 9 : Responsabilité parentale

Le responsable légal est seul responsable des emprunts (tant au niveau financier qu'au niveau du choix) qui pourront être effectués au titre des membres de la famille.

La présence d'enfants au sein de la médiathèque n'implique en aucun cas un devoir quelconque de surveillance de la part du personnel. Cet établissement public ne peut tenir lieu de « garderie » et les enfants demeurent sous la responsabilité de leurs parents ou responsables légaux en vertu de l'article 1242 du Code Civil.

Article 10 : Retards

En cas de retard dans la restitution des documents empruntés, la médiathèque prend des dispositions utiles pour assurer le retour des documents par toute voie de droit.



En cas de dépassement de la durée maximale de prêt (voir article 6) sans accord de la médiathèque, l'emprunteur est passible :

- D'une amende s'élevant à 1,50 € par jour de dépassement et par document à laquelle s'ajoute les frais postaux y afférents,
- L'emprunt est suspendu tant que le litige n'est pas résolu,
- D'un blocage de toutes les cartes de la famille.

Tout emprunteur ne s'acquittant pas des sommes dues à la médiathèque fera l'objet d'un recours auprès de la Direction Générale des Finances Publiques. Une telle mesure entraînera l'exclusion définitive de la famille.

Article 11 : Respect et application du règlement

Tout usager, par le fait de son inscription :

- S'engage à se conformer au règlement en vigueur,
- A l'obligation de respecter les lieux où il se trouve.

Dans la négative, le personnel a la faculté d'exclure toute personne enfreignant le présent règlement.

Article 12 : Affichage

Le présent règlement est affiché en permanence dans les locaux de la médiathèque. Toute modification du règlement est notifiée au public par voie d'affichage à la médiathèque.

Article 13 : Date d'entrée en vigueur

Le présent règlement est applicable à compter du 28 mai 2026 suite à son approbation par le Conseil Municipal du Val d'Hazey en date du 27 mai 2026.

Article 14 : Préfecture

Le présent règlement est transmis à Monsieur le Préfet de l'Eure.

